



CERTIDÃO

Certifico que este documento foi publicado
nesta data, mediante afixação no placar destinado
à publicação dos atos oficiais do Município.

Santo Antônio de Goiás, 04/07/2025

Helvecio Rivelino da Costa
Secretário Municipal de Gestão e Planejamento
Decreto 001/2025

LEI 810/2025

“Dispõe sobre a contratação temporária de profissionais pelo Município de Santo Antônio de Goiás, nos termos do art. 37, inciso IX, da Constituição Federal, e dá outras providências”.

Faço saber que a CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE GOIÁS, Estado de Goiás, no uso de suas atribuições constitucionais e legais, **APROVA**, e eu Prefeito Municipal, **SANCIONO** a seguinte LEI:

Art. 1º - Para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, e nos termos do art. 37, inciso IX, da Constituição Federal, do art. 92, X, da Constituição do Estado de Goiás, a Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Goiás-GO, poderá efetuar contratação de pessoal por tempo determinado, nas condições e prazo previstos nesta Lei.

§1º - Considera-se necessidade temporária de excepcional interesse público, para efeitos desta Lei, a contratação de dos profissionais descritos no Anexo Único desta Lei.

§2º - A contratação de que trata o parágrafo anterior, decorre da falta de pessoal do quadro efetivo do ente público, e visa suprir demandas excepcionais decorrentes do afastamento temporário de servidores em face da concessão de férias, licença prêmio, licença maternidade, licença para tratamento de saúde e ainda o cumprimento de programas sociais específicos, o que não justifica a criação de cargo efetivo, para efeitos de provimento mediante concurso público.



Art. 2º - O recrutamento de pessoal deverá ser feito em processo seletivo público simplificado e dentro de critérios a serem editados mediante Decreto, a ser editado pelo Poder Executivo Municipal, devendo ser amplamente divulgado e publicado nos meios oficiais, inclusive no site oficial do município.

§1º - As contratações serão feitas por tempo determinado observado o prazo de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, no atendimento do serviço público.

§2º - Os requisitos e qualificação do pessoal a ser contratado, constarão do Anexo Único, parte integrante desta Lei.

Art. 3º - As contratações somente poderão ser feitas com observância da dotação orçamentária específica e mediante prévia autorização do Poder Executivo Municipal.

Art. 4º - É proibida, a contratação nos termos desta Lei, de servidores da administração direta ou indireta da União, dos Estados, do Distrito e dos Municípios, bem como de empregados ou servidores de suas subsidiárias e controladas.

Parágrafo Único - Sem prejuízo da nulidade do contrato, a infração do disposto neste artigo importará responsabilidade administrativa da autoridade contratante e do contratado, inclusive, se for o caso, solidariedade quanto à devolução dos valores pagos ao contratado.



Art. 5º - A remuneração de pessoal contratado nos termos dessa Lei, encontra-se fixada no Anexo Único, parte integrante desta.

Art. 6º - O pessoal contratado nos termos desta Lei não poderá:

I - receber atribuições, funções ou encargos não previstos no respectivo contrato;

II - ser nomeado para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança.

Parágrafo único. A inobservância do disposto neste artigo importará na rescisão do contrato, ou na declaração da sua insubsistência.

Art. 7º - As infrações disciplinares atribuídas ao pessoal contratado nos termos dessa Lei serão apuradas mediante sindicância, concluída no prazo de trinta dias e assegurada ampla defesa.

Art. 8º. Poderá o pessoal contratado nos termos desta Lei, perceber além da remuneração fixada, férias, adicional de férias, adicional noturno, salário família, diárias, 13º salário, adicional por serviço extraordinário.

Parágrafo único – A carga horária do pessoal contratado nos termos desta Lei, não poderá ser superior ao cargo efetivo correspondente.



Art. 9º – O regime disciplinar e as relações jurídicas entre a administração pública municipal e o pessoal contratado nos termos dessa Lei, são aquelas estampadas na Lei Municipal que trata do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Santo Antônio de Goiás, e Plano de Carreira do Magistério, no que couber, e as disposições previstas nessa Lei.

Art. 10 - O contrato por prazo determinado extinguir-se-á, sem direito a indenizações:

- I - pelo término do prazo contratual;
- II - por iniciativa do contratado;
- III – pela rescisão administrativa;
- IV – no caso de prática de infração disciplinar;
- V – pela assunção do contratado de cargo público ou emprego incompatível, e por iniciativa do contratado.

Parágrafo único. A extinção do contrato, por qualquer uma das partes, será comunicada com a antecedência mínima de trinta dias.

Art. 11 - O tempo de serviço prestado em virtude de contratação nos termos desta Lei será contado para todos os efeitos.

Parágrafo Único – Aos contratados por prazo determinado de que trata esta Lei, aplica-se o regime geral de previdência social, por força do disposto no art. 40, §13º da Constituição Federal.


Art. 12 – A nomenclatura da função, quantitativo, remuneração, constam do Anexo Único, parte integrante e inseparável desta Lei.



Art. 13 – Por ocasião da necessidade da contratação, deverá a Chefe do Poder Executivo Municipal mediante Decreto, declarar a situação de excepcional interesse público, cujo ato deverá ser publicado no Placar de Avisos e Publicações da Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Goiás, e no site oficial do município.

Art. 14 – Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação ficando revogadas a Lei nº 567/2016 e demais disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE GOIÁS, aos 04 dias do mês de julho de 2025.


KLEBER COSME DE FREITAS
Prefeito Municipal



ANEXO I – QUADRO DE CARGOS E REMUNERAÇÃO DETALHADOS

Professor substituto	21	15	<p>Atuar em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de programas, relativas à área de educacional. Descrição Detalhada: Elaborar e executar o programa pedagógico; Orientar a ação pedagógica dos instrutores, educadores e educadores sociais do Programa; Programar atividades recreativas e culturais para adolescentes; Atender educandos que necessitem de atendimento pedagógico especializado, encaminhando para serviços ou profissionais visando o atendimento médico, pedagógico, psicológico, fonoaudiólogo, fisioterápico ou outros, quando necessário; Acompanhar o desenvolvimento do educando em CMEI's, escola regular ou outras modalidades de atendimento ao município; Prevenir problemas de baixo rendimento escolar, participando de programas de recuperação de alunos; Identificar as necessidades dos alunos a fim de estabelecer os planos de ação pedagógica; Acompanhar a elaboração, execução, avaliação de projetos de ensino, pesquisa e extensão; Desenvolver técnicas e novas metodologias para maior rendimento no processo de ensino-aprendizagem; Participar de equipes multidisciplinares de programas e projetos comunitários, contribuindo na sua especialidade; Desenvolver trabalhos de ação educativa, visando a melhor integração da família, unidade social e comunidade; Planejar e desenvolver programas de estimulação essencial às crianças e adolescentes, adultos e idosos; Planejar, orientar e executar projetos de educação informal à comunidade; Elaborar relatórios e laudos técnicos de especialidade; Controlar o controle das suas atividades e programas de ensino e programas de ensino quando a</p>	<p>Ensino Superior de graduação com Licenciatura plena em Pedagogia, com diploma devidamente registrado e fornecido por instituição de ensino superior credenciada pelo Ministério da Educação.</p>	PSU	30hs
----------------------	----	----	---	---	-----	------

PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DE GOIÁS



			<p>construção de uma ação integrada; Administrar o uso dos recursos materiais e humanos na rede de ensino, tendo em vista atingir seus objetivos pedagógicos; Assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos; Velar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada docente; Promover a articulação com as famílias e a comunidade, criando processos de integração da sociedade com a escola; Informar os pais e responsáveis sobre a frequência e o rendimento dos alunos, bem como sobre a execução da proposta pedagógica da rede de ensino; Coordenar, no âmbito a rede de ensino, as atividades de planejamento, avaliação e desenvolvimento profissional; Acompanhar o processo de desenvolvimento dos estudantes, em colaboração com os docentes e famílias; Elaborar estudos, levantamentos qualitativos e quantitativos indispensáveis ao desenvolvimento do sistema ou rede de ensino ou da escola; Elaborar, acompanhar e avaliar os planos, programas e projetos voltados para o desenvolvimento do sistema e ou rede de ensino do Município e da escola, em relação a aspectos pedagógicos, sociais administrativos, financeiros, de pessoal e de recursos materiais; Acompanhar e supervisionar o funcionamento da rede de ensino, zelando pelo cumprimento da legislação e normas educacionais e pelo padrão de qualidade de ensino; Realizar treinamento na área de atuação, quando solicitado</p>		
Nutricionista	1	1	<p>Avaliação nutricional; Educação alimentar para as crianças, pais, professores e funcionários com ênfase em atividades práticas (oficinas, jogos de trabalhos em grupo, visitas técnicas, horizontalizarão de técnicas de otimização dos alimentos) e desenvolvimento da conscientização ecológica e ambiental; Educação ambiental em casos específicos com acompanhamento sistemático até a utilização do quadro; Promover a efetiva em equipe Promover a racional e do consumo das crianças; Promover</p>	Diploma, devidamente registrado, de conclusão do curso de graduação de nível superior em Nutrição, fornecido por instituição	NUT 30hs

Fone: 62 3535-1950

prefeito@santoantoniodegoias.go.gov.br

Av. Modesto Vaz Machado Qd. 11, Lts. 43/46,

Vila Florença - Santo Antônio de Goiás - GO

CEP: 75375-000

PREFEITURA DE
SANTO ANTÔNIO
DE GOIÁS



			<p>adequação alimentar considerando as necessidades específicas de faixa etária atendida. Promover programas de educação alimentar e nutricional, visando crianças, pais, professores, funcionários e diretoria; Executar atendimento individualizado de pais e alunos, orientando sobre a alimentação da criança e da família; Integrar a equipe multidisciplinar com participação plena na atenção prestada aos usuários; Velar pela guarda, conservação, higiene e economia dos materiais a si confiados, recolhendo-os e armazenando-os adequadamente ao final de cada expediente; Planejar e organizar qualificação, capacitação e treinamento dos técnicos e demais servidores lotados no órgão em que atua e demais campos da administração municipal; Guardar sigilo das atividades inerentes as atribuições do cargo, levando ao conhecimento do superior hierárquico informações ou notícias de interesse do serviço público ou particular que possa interferir no regular andamento do serviço público; Apresentação de relatórios semestrais das atividades para análise; Executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associadas ao seu cargo. Atender ordens emanadas das chefias superiores.</p>	o de ensino superior reconhe cida pelo Ministéri o da Educaçã o (MEC). Registro profissio nal no Conselh o Regional de Nutrição (CRN).		
Assistente de ensino	45	20	<p>Atuar em atividades, programas e projetos educacionais, cooperando com o corpo docente, técnico e administrativo, em atividades relacionadas ao planejamento, execução e avaliação do processo ensino aprendizagem, objetivando aprimorar a qualidade do ensino, colaborando para o acesso e permanência do aluno na escola: assumir a docência, no impedimento legal do professor responsável pela turma e/ou disciplinas, independente de nível ou modalidade de ensino; participar e contribuir nos conselhos de classe, reuniões pedagógicas e administrativas, planejamentos, estudos e demais projetos que a unidade educativa promova; planejar atividades, de forma articulada com a direção pedagógica da unidade escolar, visando a realização dos projetos desenvolvidos pelos professores, participar na</p>	Ensino Médio Completo, cursand o Pedagog ia ou diploma de Magistéri o	AEN	30hs ou 40hs

Fone: 62 3535-1950

prefeito@santoantoniodegoias.go.gov.br

Av. Modesto Vaz Machado Qd. 11, Lts. 43/46,

Vila Florença - Santo Antônio de Goiás - GO

CEP: 75375-000

PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DE GOIÁS



		<p>elaboração e conexão de materiais didáticos pedagógicos, colaborar com a equipe pedagógica da escola, na organização e no preenchimento de documentos, da unidade educativa e dos alunos; auxiliar o professor, quando necessário, no desenvolvimento de suas atividades, sejam estas realizadas no interior da unidade educativa, ou fora dela; priorizar suas atividades em consonância com as necessidades da unidade educativa; participar na elaboração, execução e avaliação de planos, programas e projetos na área educacional; cooperar na execução do planejamento e dos programas referentes às atividades sociais da unidade educativa; participar dos eventos promovidos ou indicados pela secretaria municipal de educação ou unidade educativa, que possam colaborar com o aperfeiçoamento do exercício profissional e outros eventos de caráter correlato; colaborar nas atividades administrativas da unidade educativa, tais como: escrituração, organização e atualização dos registros referentes à vida escolar dos alunos, orientado pelo diretor, secretário ou profissional designado para tal função; auxiliar na manutenção geral da disciplina; colaborar na elaboração de relatórios e demais serviços de expediente; executar trabalhos que lhe forem atribuídos pelo diretor, que sejam de sua competência; zelar pela guarda dos materiais e equipamentos de trabalho; estimular, junto ao diretor, o trabalho do professor e contribuir para perfeita compreensão e harmonia de todos; executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo</p>		
--	--	---	--	--

REMUNERAÇÃO

ASSISTENTE DE ENSINO – AEN: R\$ 1.617,31 (30H) ou R\$ 2.156,41 (40H)

PROFESSOR SUBSTITUTO – PSU (30H): R\$ 2.215,64

NUTRICIONISTA - NUT (30H): R\$ 1.650,00

Fone: 62 3535-1950

prefeito@santoantoniodegoias.go.gov.br

Av. Modesto Vaz Machado Qd. 11, Lts. 43/46,

Vila Florença - Santo Antônio de Goiás - GO

CEP: 75375-000